

Sommario Bilancio esercizio 2024

Fondazione	3
Cariche sociali e di controllo	3
Relazione di missione esercizio 2024 (MOD. C)	4
1. Informazioni generali sull'ente, missione perseguita, attività di interesse generale, iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato.....	4
2. Dati sugli associati o sui fondatori; informazioni sulla partecipazione degli associati	10
3. Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche	11
4. Le immobilizzazioni	13
5. Costi di impianto e di ampliamento e costi di sviluppo	15
6. Crediti e debiti di durata residua superiori a cinque anni	16
7. Ratei e risconti attivi e passivi e altri fondi	18
8. Patrimonio netto	18
9. Impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.....	19
10. Debiti per erogazioni liberali condizionate	19
11. Rendiconto Gestionale.....	19
12. Erogazioni liberali ricevute	23
13. Dipendenti e volontari	23
14. Compensi organo esecutivo, organo di controllo e revisore contabile	23
16. Operazioni realizzate con parti correlate.....	24
17. Proposta destinazione dell'avanzo o copertura del disavanzo	24
18. Situazione dell'ente e andamento della gestione	24
19. Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari	27
20. Modalità di perseguimento delle finalità statutarie	28
21. Contributi attività diverse	28
22. Costi e proventi figurativi.....	28
23. Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti	28
24. Raccolta fondi	29
Relazione di controllo sul bilancio	30

Conto Patrimoniale (MOD. A).....	35
Rendiconto Gestionale (MOD. B).....	38
Estratto verbale di approvazione bilancio 2024	42

Fondazione

Fondazione "Martinelli-Granata-Piantoni" Onlus
Via Martinelli, 19 – 25033 Cologne (Bs)
Tel. 030 715184 Fax. 030 7059126
E-mail: segreteria@fondazionemartinelli.191.it
Posta certificata: rsacologne@pec.it
Sito web: www.rsacologne.it
C.F. 01473020178 P.I. 00630700987
Registro delle persone giuridiche private:
Regione Lombardia n. 1942 del 27.02.2004
CCIAA di Brescia – REA 455435 del 30.03.2004

Cariche sociali e di controllo

Consiglio di Amministrazione

GIORGIO CLARETTI	<i>Presidente</i>
RENATO BESANA	<i>Vice Presidente</i>
CLAUDIO DELBARBA	<i>Consigliere</i>
AGOSTINA MAZZOTTI	<i>Consigliere</i>
ALESSANDRO SALA	<i>Consigliere</i>

Segretario-Direttore

DOT.SSA MARGHERITA TALARICO

Revisore unico del conto

DOT. MARCO NOCIVELLI

Organismo di Vigilanza (OdV) ai sensi D. Lgs. 231/2001

DOT. MARCO NOCIVELLI



Relazione di missione esercizio 2024 (MOD. C)

1. Informazioni generali sull'ente, missione perseguita, attività di interesse generale, iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato

Forma giuridica

La Fondazione "Martinelli-Granata-Piantoni" Onlus è un ente con personalità giuridica di diritto privato disciplinato dagli artt. 14 e ss. del Codice Civile. La Fondazione nasce come Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.) regolamentata dalla legge n. 6972 del 1890 (Legge Crispi) ed è iscritta al Registro delle persone giuridiche private di Regione Lombardia, n. 1942 del 27.02.2004.

L'Ente, ai sensi del Decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106), rientra tra quelli ricompresi nel c.d. "Terzo Settore" transitoriamente in quanto Onlus.

La Fondazione ha già adeguato il proprio Statuto ai fini dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nell'ambito della riforma degli Enti del Terzo Settore (ETS). Tuttavia, al fine di non perdere, nel periodo transitorio, le prerogative di cui beneficiano le ONLUS, è tuttora in vigore il precedente statuto sino a quando non verrà effettuata l'iscrizione nel predetto RUNTS.

Qualificazione fiscale

La Fondazione ha la qualifica di "ONLUS" (art. 10 del D. Lgs. n. 460/1997) dal 27 febbraio 2004. Ai sensi dell'art. 150 del TUIR (D.P.R. 22/12/1986 n. 917), per la Fondazione non costituisce esercizio di attività commerciale lo svolgimento delle attività istituzionali e i proventi derivanti dall'esercizio delle attività direttamente connesse non concorrono alla formazione del reddito imponibile. Regione Lombardia ha previsto l'esenzione dall'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) per le ONLUS come normativa a regime (art. 1, co. 7 e 8, L.R. 18-12-2001 n. 27 come confermato dall'art. 77, co. 1 e co. 2, L. R. 14-07-2003 n. 10). Ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), l'ente si qualifica come una fondazione di diritto privato derivante dalla trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (I.P.A.B.), ai sensi del Decreto legislativo del 4 maggio 2001, n. 207 (Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328).

Missione

La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente fini di solidarietà sociale prevalentemente nel territorio del Comune di Cologne e della Regione Lombardia.

Si propone di svolgere la propria attività, in conformità alle volontà testamentarie dei fondatori, di pubblica utilità con finalità di solidarietà sociale rivolte prevalentemente a persone anziane e disabili.

In particolare l'Ente esercita l'attività di:

- Ricovero, anche temporaneo, mantenimento e assistenza socio-sanitaria a soggetti di ambo i sessi che si trovano in condizioni fisiche, psichiche e sociali svantaggiate.
- Riabilitazione e di fisioterapia per il conseguimento e il miglioramento dello stato di salute e del grado di autonomia delle persone. Detti trattamenti possono essere effettuati anche ai non ricoverati.
- Provvedere, anche in collaborazione con altri enti, a fornire agli anziani del territorio comunale servizi di assistenza domiciliare attraverso il servizio denominato Rsa Aperta.

Storia

La storia della Fondazione ha inizio nel 1928 con le disposizioni testamentarie lasciate dal Comm. Angelo Martinelli che, nominando erede universale del proprio patrimonio il Comune di Cologne, include tra le sue volontà quella di realizzare un ente che si

prenda cura degli anziani. Non va comunque dimenticato Giulio Piantoni che nel 1918 lascia in eredità alla Congregazione di Carità i propri beni destinandoli all'assistenza degli anziani di Cologne.

I primi anni della storia della Fondazione sono caratterizzati da una serie di difficoltà, sia dal punto di vista sostanziale che dal punto di vista amministrativo. In particolare, i familiari del Comm. Martinelli intentano una causa nei confronti del Comune di Cologne per l'annullamento del testamento. Le vicende processuali durano dal 1928 al 1938 e terminano con una transazione.

1928

Il 19 luglio 1928 muore nella sua casa di Cologne il Comm. Angelo Martinelli.

1928

Il 27 giugno 1928, il Comm. Angelo Martinelli, magistrato, Consigliere della Corte d'Appello di Brescia, con testamento olografo pubblicato a rogito del notaio Dott. Peri di Rovato istituisce erede universale del proprio patrimonio il Comune di Cologne, disponendo la realizzazione di un ente a favore degli anziani.

1928

Epletate tutte le formalità burocratiche è del 30 dicembre 1928 la delibera, dell'allora podestà cav. Enrico Galignani, che nomina la prima commissione d'amministrazione, presieduta dallo stesso podestà e composta dal maestro Francesco Mazzotti (delegato del Podestà), dal comm. Giuseppe Gnechi (rappresentante del partito fascista) e dal sig. Pea Vittorio (Segretario Comunale).

1929

Alcuni locali della Casa di Riposo vengono temporaneamente utilizzati per ospitare due classi della scuola elementare.

1932

Distribuzione, a cura e spese della nascente Fondazione, di un sussidio straordinario a duecento famiglie colognesi che versano in condizioni "miserevoli" per un ammontare complessivo di 1.695 lire.

1932

Il Tribunale di Brescia rigetta la richiesta di annullamento del testamento per presunta infermità mentale del comm. Angelo Martinelli.

1934

Inizia l'attività vera e propria con tre dipendenti: Giulietta Piantoni, già governante del comm. Martinelli, Paola Faglia e Carlo Uberti.

1938

Con decreto n. 796 del 21 febbraio 1938, Vittorio Emanuele III° approva lo statuto della Fondazione Martinelli-Granata e la erige ad Ente Morale.

1947

Il registro degli ingressi e delle uscite è in parte mancante e la prima documentazione certa, che attesti la presenza stabile di 12 di anziani, è del 1947.

1969

Con delibera n. 6 del 21 agosto 1969 il Consiglio d'Amministrazione muta la denominazione dell'Ente da "Ricovero Vecchi Martinelli-Granata-Piantoni" in "Casa di Riposo Martinelli-Granata-Piantoni".

1970

Con decreto del Presidente della Repubblica, Giuseppe Saragat, in data 19 marzo 1970, la Casa di Riposo assume definitivamente la denominazione di "Casa di Riposo Martinelli-Granata-Piantoni".

1983

La direttrice Bonassi Maria viene insignita, nel gennaio 1983, del premio alla bontà "Bulloni".

2004

Con delibera della Giunta Regionale Lombarda n. VII/16545 del 27 febbraio 2004 la Casa di Riposo si trasforma in Fondazione, con personalità giuridica di diritto privato, e assume la denominazione di Fondazione "Martinelli-Granata-Piantoni" Onlus. Con la stessa delibera regionale viene approvato il nuovo Statuto.

2008

Inizio dei lavori di ampliamento e adeguamento della Fondazione alle normative regionali, con particolare riferimento al piano programma di cui alla DGR 14/12/2001 n. 7/7435.

**2010**

16 ottobre 2010. Inaugurazione della nuova struttura e inizio attività nei nuovi locali.

2011

Con Deliberazione della Giunta Regionale del 29.12.2011 n. IX-2858 la Fondazione ha ottenuto l'accreditamento di n. 7 posti letto, portando il numero dei posti accreditati a 57.

2012

Alla data del 31 dicembre 2012 la RSA dispone di n. 60 posti letto di cui n. 50 a contratto, n. 7 non a contratto e n. 3 autorizzati. Purtroppo, per mancanza di fondi, nonostante questa struttura abbia 57 posti letto accreditati, l'ASL finanzia solo n. 50 posti letto, lasciando i rimanenti dieci posti letto a carico degli utenti. La speranza è che nel corso del 2012, o negli anni successivi, Regione Lombardia finanzia anche i 7 posti accreditati.

2013

Si provvede a dotare tutte le figure professionali operanti in struttura di un software specifico per la gestione completa dell'ospite, che consiste nell'informatizzazione delle procedure di ingresso, della cartella socio-sanitaria, delle terapie e del Fa.sa.s. Il valore dell'investimento è di €. 8.787,02. È stata ampliato il sistema di videosorveglianza per un costo di €. 4.496,60 ed è stata acquistata una lavatrice industriale del valore di €. 9.595,30.

2014

Sono state sostituite le seguenti apparecchiature: lavatrice industriale, barella doccia, n. 8 letti ad altezza variabile, n. 2 poltrone reclinabili adattabili a ospiti non autosufficienti.

2015

La cartella socio-sanitaria informatizzata introdotta nel 2013 è stata integrata con il modulo relativo all'area delle attività e del controllo. A completamento del piano di informatizzazione della documentazione socio-sanitaria è stato acquistato un computer e un monitor messo a disposizione del servizio di fisioterapia. Per quanto riguarda la gestione della contabilità economica è stato implementato il pacchetto della fatturazione elettronica. Con riferimento alle attrezzature tecnico-economiche si è provveduto alla sostituzione del mangano in lavanderia, all'acquisto di un modulatore di frequenza, un convertitore, un decoder e n. 4 tv da 40" per la trasmissione di messaggi e immagini, sia in veranda che nei reparti, e il carrello della terapia è stato sostituito. Per garantire al personale l'informazione e la formazione programmata è stata completata la realizzazione di una vera e propria aula di formazione, provvedendo alla tinteggiatura, alla controsoffittatura della stessa e all'implementazione di un sistema audio-video per la trasmissione di immagini e video.

2016

Nel contesto del programma di informatizzazione delle procedure per la rilevazione ed il controllo dei dati relativi all'utenza, è stato implementato il software Contabilità 2.0, che garantisce una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dei dati e delle informazioni relativi agli ospiti. In merito alla pratica per il rinnovo del certificato di protezione incendi (CPI) sono stati realizzati lavori di adeguamento dell'impianto antincendio (centrale termica, installazione/sostituzione porte rei, installazione idranti di piano). In ossequio a quanto previsto dalla DGR 2569/2014 – All.1 e dalla DGR n. 7435/2001 in materia di requisiti di esercizio e di accreditamento, si è provveduto all'acquisto di un gruppo elettrogeno per garantire la presenza di energia elettrica in caso di imprevista sospensione dell'erogazione. Per contenere i costi relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati, in accordo con il comune di Cologne si è provveduto a cambiare il metodo di raccolta e a tale scopo l'isola ecologica della struttura è stata opportunamente adeguata. Con riferimento al programma annuale di miglioramento della qualità dei servizi socio sanitari offerti, sono stati acquistati n. 4 letti elettrici ad altezza variabile, un carrello termico per la somministrazione degli alimenti ad uso del reparto blu, n. 5 poltrone relax ed è stata effettuata la sostituzione della pavimentazione del bagno protetto a piano terra.

2017

Relativamente al potenziamento e all'obiettivo di garantire la sicurezza dei dati personali sensibili trattati dalla Fondazione, la rete informatica è stata dotata di un nuovo server. Con riferimento alla pratica per il rinnovo del certificato di protezione incendi (CPI) è stata ampliata la centrale antincendio. Nel periodo estivo sono stati sostituiti n. 6 condizionatori nel reparto rosso e nel reparto blu. Nel rispetto del programma annuale di miglioramento della qualità dei servizi socio sanitari offerti

sono stati acquistati n. 8 letti elettrici ad altezza variabile, n. 5 materassi antidecubito, n. 6 compressori e n. 6 sovrामaterassi. Al fine di garantire migliore efficienza ed efficacia dell'impianto di riscaldamento si è provveduto alla sostituzione di serramenti e vetri nel corridoio del reparto blu.

In attuazione a quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione con il verbale n. 9 del 05/09/2016: "Esame ed approvazione progetto definitivo manutenzione straordinaria condominio "La Rotonda"", a settembre 2017 l'impresa Costruzioni Edili Aurelio Angelo Suardi ha iniziato i lavori di riqualificazione della centrale termica, termoregolazione e contabilizzazione, sostituzione copertura, isolamento ultimo impalcato ed adeguamenti vari; la spesa complessiva è di €. 256.000,00. Ad integrazione del progetto iniziale, sono stati inseriti i lavori di tinteggiatura dello stabile e di smaltatura di ringhiere, finestre, porte e basculanti per una spesa aggiuntiva di €. 28.000,00. Al 31/12/2017 è stato eseguito circa l'80% dei lavori previsti.

2018

Relativamente al sistema di chiamata delle camere di degenza è stata implementata l'automazione dell'impianto. Con riferimento alla pratica per il rinnovo del certificato di protezione incendi (CPI), per la quale nel corso del 2018 si è provveduto alla sostituzione di n. 12 porte rei, la Fondazione ha ottenuto in data 29/11/2018, pratica n. 36421, l'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio con validità fino al 07.10.2021. Nel periodo estivo sono stati sostituiti n. 2 condizionatori nel reparto blu. Nel rispetto del programma annuale di miglioramento della qualità dei servizi socio sanitari offerti sono stati acquistati n. 6 letti elettrici ad altezza variabile, n. 4 materassi antidecubito, n. 4 compressori e n. 4 carrozzine pieghevoli. In relazione al servizio di telecardiologia si è proceduto alla sostituzione del software e del dispositivo che esegue la rilevazione dei parametri dell'attività cardiaca.

In attuazione a quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione con il verbale n. 9 del 05/09/2016: "Esame ed approvazione progetto definitivo manutenzione straordinaria condominio "La Rotonda"", sono stati completati, a maggio 2018, i lavori di riqualificazione della centrale termica, termoregolazione e contabilizzazione, sostituzione copertura, isolamento ultimo impalcato ed adeguamenti vari; la spesa complessiva sostenuta ha raggiunto l'importo complessivo, compresi i lavori extra, di €. 357.951,43.

2019

Nel rispetto del programma annuale di miglioramento della qualità dei servizi socio sanitari offerti sono stati acquistati n. 6 letti elettrici ad altezza variabile, n. 2 materassi antidecubito, n. 1 compressori, n. 1 cicloergometro e n. 2 carrozzine pieghevoli. Nel mese di aprile si è provveduto alla sostituzione dell'asciugatrice, passando dal sistema con alimentazione a gas al sistema con alimentazione elettrica e alla sostituzione di n. 1 Pc per gli uffici amministrativi. Nel mese di maggio è stato installato un nuovo condizionatore nel reparto blu e nel mese di luglio sono stati sostituiti n. 5 condizionatori nel reparto rosso. Nel mese di agosto si è proceduto alla realizzazione dei lavori relativi alla riorganizzazione delle stanze 06 e 08 (reparto rosso) e 14 e 15 (reparto verde) al fine di convertire la stanza 06 da tripla a doppia, la stanza 08 da doppia a singola e le stanze 14 e 15 da doppie a triple.

2020

L'anno 2020 è stato principalmente caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. Nel rispetto del programma annuale di miglioramento della qualità dei servizi socio sanitari offerti sono stati acquistati n. 1 letto elettrico ad altezza variabile, n. 6 materassi antidecubito, n. 6 compressori e n. 2 carrozzine pieghevoli. Nel mese di gennaio si è provveduto al trasferimento di lavanderia e stireria dal piano terra al piano interrato e all'acquisto di una lavatrice industriale. Nel mese di settembre sono

iniziati i lavori per la realizzazione della nuova camera mortuaria posta a piano terra che si concluderanno nel corso del 2022.

2021

L'anno 2021 è stato principalmente caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. Nel rispetto del programma annuale di miglioramento della qualità dei servizi socio sanitari offerti sono stati acquistati n. 2 materassi antidecubito, n. 2 carrozzine pieghevoli e n. 2 piastre per defibrillatore. Nel mese di febbraio è stata installata una nuova caldaia nella centrale termica e nel mese di giugno è stata completata la nuova camera mortuaria. Si è proceduto durante il mese di luglio all'implementazione del nuovo sistema di videosorveglianza e, ai fini dell'adeguamento ai nuovi standard tv, sono state acquistate n. 10 Tv per le stanze di degenza. Si è provveduto inoltre all'installazione della nuova rete Wi-fi e dell'impianto di filodiffusione nei reparti di degenza eseguita nel mese di dicembre 2021.

2022

L'anno 2022 ha risentito in modo significativo dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Nel rispetto del programma annuale di miglioramento della qualità dei servizi socio sanitari offerti sono stati acquistati n. 5 materassi antidecubito, n. 4 carrozzine pieghevoli, un letto elettrico ad altezza variabile e n. 1 ECG. Sono state inoltre acquistate n. 8 Tv per le stanze di degenza, n. 2 Tv per le aree ricreative, n. 1 Pc per la fisioterapia e n. 1 stampante per etichettare gli indumenti degli ospiti. È stato sostituito il depuratore dell'acqua e si è provveduto all'acquisto di una vasca doccia per il bagno assistito del reparto rosso.

2023

Nel rispetto del programma annuale di miglioramento della qualità dei servizi socio sanitari offerti sono stati acquistati n. 4 materassi antidecubito, n. 3 carrozzine pieghevoli e n. 2 letti elettrici ad altezza variabile. Sono state inoltre acquistate n. 7 unità di condizionamento split per le stanze di degenza ed è stato implementato un sistema di trattamento di sanificazione dell'acqua sanitaria che prevede l'utilizzo di perossido di idrogeno con ioni d'argento. Si è provveduto ad acquistare l'arredamento della sala d'attesa della camera mortuaria.

2024

Nel rispetto del programma annuale di miglioramento della qualità dei servizi socio sanitari offerti sono stati acquistati n. 8 materassi antidecubito, n. 2 carrozzine pieghevoli e n. 1 defibrillatore. Sono state inoltre acquistate n. 2 unità di condizionamento split per le stanze di degenza ed è stato implementato il nuovo impianto di ossigeno centralizzato. Si è provveduto ad acquistare il software relativo alla cartella socio sanitaria informatizzata CSS 2.0 di Zucchetti Healthcare S.r.l. La Fondazione ha beneficiato dell'agevolazione fiscale definita "Superbonus 110%", introdotta in Italia dal Decreto Rilancio (D.L. n. 34/2020): dal 17.06.2024 al 31.12.2024 sono stati eseguiti interventi di efficientamento energetico, riduzione del rischio sismico e abbattimento delle barriere architettoniche. Nel dettaglio, sono stati realizzati interventi trainanti (isolamento termico dell'edificio, miglioramento sismico e riqualificazione della centrale termica), interventi trainati (impianto fotovoltaico, sistemi di accumulo, serramenti in pvc, schermature solari, colonnine di ricarica auto elettriche) e altri interventi (restauro facciata edificio storico, risanamento volta a crociera ufficio amministrativo e conseguente rifacimento stanza di degenza n. 25 reparto blu e servizi igienici, efficientamento energetico stabile Associazione Anziani di Cologne). Le opere realizzate al 31.12.2024 ammontano a €. 6.278.961,70; a completamento dei lavori da Superbonus 110% nel corso del 2025 verrà portata a

termine la building automation della centrale termica e la sostituzione dell'ascensore che permette l'accesso ai reparti di degenza verde e blu.



2. Dati sugli associati o sui fondatori; informazioni sulla partecipazione degli associati

Organo di governo

Ai sensi dell'art 14 della Statuto, la Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da n. 5 membri, tutti nominati dal Sindaco del Comune di Cologne. Il Consiglio d'Amministrazione resta in carica cinque anni e ogni consigliere può essere confermato, senza interruzione, più di una volta.

Con decreto n. 19996 del 30 dicembre 2019, il Sindaco del Comune di Cologne ha nominato componenti del Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione i sigg: Barucco Francesco, Claretti Giorgio, Goffi Fabiano, Faustini Moira e Rossi Daria.

Il Consiglio di Amministrazione si è insediato in data 20 gennaio 2025 con verbale n. 1 nominando in qualità di Presidente della Fondazione il sig. Giorgio Claretti e Vice presidente il sig. Renato Besana.

L'attuale Consiglio di amministrazione terminerà il suo mandato il 20 gennaio 2029.

Poteri di amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che esercita avvalendosi delle funzioni e dei poteri del Presidente o del Segretario-Direttore. Al Presidente del Consiglio di Amministrazione è attribuita la rappresentanza legale della Fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio. Il Consiglio di Amministrazione ha delegato la gestione ordinaria e parte delle sue funzioni al Segretario-Direttore, che rappresenta il vertice Gestionale ed organizzativo della Fondazione.

Segretario-Direttore

Al Segretario-Direttore compete la responsabilità di provvedere all'attuazione degli indirizzi assunti dal Consiglio di Amministrazione, al quale relaziona sull'attività svolta, collabora strettamente con il Presidente e svolge funzioni di segretario nelle sedute del Consiglio di Amministrazione. Con decorrenza 01.01.2016 il Segretario-Direttore è la dott.ssa Talarico Margherita, nominata con deliberazione n. 14 del 21.12.2015.

Organo di controllo

Il Revisore dei Conti, organo di controllo della Fondazione, è rappresentato dal dott. Nocivelli Marco, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia con n. di iscrizione 893 e all'ordine dei Revisori contabili con n. di iscrizione 65271, nominato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 1 del 13.02.2023.

Il Revisore dei conti vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, accerta la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza del bilancio alle risultanze contabili,

accerta la consistenza di cassa nonché l'esistenza e la consistenza dei valori dei titoli di proprietà della Fondazione. Può procedere, in qualsiasi momento, ad atti di ispezione e controllo, nonché chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni della Fondazione.

Organismo di Vigilanza

In data 13 febbraio 2023, con verbale n. 1 del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, è stata confermata la nomina dell'Organismo di Vigilanza con il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo Gestionale (MOG).

L'Organismo è organo monocratico nella persona del dott. Nocivelli Marco, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia con n. di iscrizione 893 e all'ordine dei Revisori contabili con n. di iscrizione 65271.

L'Organo di Vigilanza persegue i seguenti obiettivi:

- vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Fondazione verificandone l'effettiva applicazione;
- valutare eventuali aggiornamenti alla luce dell'introduzione di nuovi reati e/o analisi dei rischi;
- proporre interventi migliorativi al Consiglio di Amministrazione;
- coordinare le proprie attività con gli altri soggetti deputati ai controlli di processi operativi fondamentali (Responsabile Sanitario, RSPP, ecc.)

3. Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche

Il bilancio è formato da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di missione secondo le disposizioni contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 "Adozione della modulistica di bilancio degli Enti del Terzo Settore" oltre alla nota integrativa di dettaglio delle singole poste contabili.

Negli esercizi precedenti il bilancio è stato redatto secondo le "Linee guida e schemi per la redazione del Bilancio di Missione delle Organizzazioni non profit" predisposte per le Onlus e ai sensi degli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile.

Il bilancio viene elaborato dal Segretario-Direttore della Fondazione nella sua funzione di Dirigente Amministrativo dell'Ente.

Il bilancio:

- analizza tutte le attività istituzionali gestite dalla Fondazione attraverso l'organizzazione diretta dell'Unità d'Offerta sociosanitaria in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario di Regione Lombardia ed a contratto con l'Agenzia di Tutela della Salute ATS di Brescia;
- non presenta cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

L'arco temporale preso in considerazione segue l'anno solare, analizzando il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di euro mediante arrotondamenti dei relativi importi.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio 2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata eseguita ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci dell'attivo e passivo, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della Fondazione nei vari esercizi.

La valutazione, tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo, considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma, consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Il presente bilancio viene sottoposto:

- all'esame del Revisore dei Conti che redige la Relazione di revisione;
- all'attenzione del consulente fiscale;
- all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Bilancio viene pubblicato nell'apposita sezione del sito internet della Fondazione: www.rsacologne.it, trasmesso ai principali "stakeholder" istituzionali e depositato agli atti amministrativi.

Tutte le informazioni relative al presente Bilancio e più in generale sull'attività istituzionale della Fondazione, possono essere richieste alla direzione amministrativa presso la sede legale della Fondazione "Martinelli-Granata-Piantoni" Onlus, via Martinelli, 19 – Cologne (Bs).

Valutazione delle voci di bilancio

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, inclusivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Gli attivi immateriali sono considerati ad utilizzo durevole ed ammortizzati in base al periodo in cui si stima producano la loro utilità.

In particolare, agli importi valorizzati alla voce Software è stata applicata una percentuale di ammortamento pari al 33%.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali, analiticamente evidenziate nello Stato Patrimoniale, sono indicate con esposizione del relativo fondo di ammortamento. Le quote di ammortamento imputate nel Rendiconto Gestionale sono state determinate tenendo conto dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei beni, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Non sono state effettuate rivalutazioni.

In particolare, le immobilizzazioni si riferiscono a:

- Fabbricati istituzionali e civili a reddito: sono iscritti al valore di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Per tali immobili, coerentemente con il progressivo aumento delle percentuali di ammortamento applicate negli esercizi precedenti, è stata applicata una quota di ammortamento pari al 3%;
- Impianti specifici: coefficiente di ammortamento 15%;
- Macchine elettroniche per ufficio: coefficiente di ammortamento 20%;
- Attrezzature: coefficiente di ammortamento 12,50%;
- Mobili ed arredi: 10%;
- Altri beni costo inferiore € 516,00; 100%

Le aliquote di ammortamento applicate sono ritenute congrue alla vita utile dei cespiti ai fini civilistici.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie iscritte in bilancio si riferiscono a cauzioni.

Crediti

I crediti sono valutati al netto del fondo svalutazione crediti e pertanto risultano coerenti con il presumibile valore di realizzo.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo attivo del conto corrente bancario intestato alla Fondazione alla data di chiusura dell'esercizio e alle disponibilità di cassa. Sono stati contabilizzati gli interessi maturati per competenza. Non vi sono assegni in cassa alla data di chiusura dell'esercizio.

Il saldo attivo del conto corrente bancario tiene conto essenzialmente degli accrediti, assegni e bonifici con valuta non superiore alla data di chiusura dell'esercizio e sono iscritti al valore nominale. Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.

Ratei e risconti

Ratei e risconti sono determinati, se presenti, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Per i ratei e risconti di durata pluriennale, se presenti, vengono verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Fondi per rischi ed oneri

Per quanto riguarda i fondi per rischi ed oneri, gli accantonamenti effettuati si riferiscono a perdite di natura determinata che, tuttavia, alla chiusura del presente esercizio sono indeterminati nell'ammontare o nella data della sopravvenienza.

Trattamento di fine rapporto

Tale posta rappresenta la passività maturata sulla base dell'anzianità lavorativa dei singoli dipendenti alla data di bilancio, in conformità alle leggi e ai contratti di lavoro vigenti.

Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Costi e Ricavi

I ricavi e i costi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza, indipendentemente dalla data di pagamento.

Imposte

L'accantonamento per imposte sul reddito è determinato in base alla previsione dell'onere fiscale corrente. In particolare, con riferimento all'attività commerciale, l'IRES dell'esercizio è calcolata secondo l'applicazione del regime di cui alla legge 398/91.

Eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale

Nel corso del presente esercizio non si è ravvisata alcuna necessità di procedere ad accorpamenti e eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale.

4. Le immobilizzazioni

Le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono valutate al costo storico con l'unica eccezione degli immobili non strumentali il cui valore, iscritto per la prima volta alla data del 01.01.2004, era stato a suo tempo periziato dal geom. Lissana Piergiovanni con studio in Palazzolo S/O (Bs), iscritto presso il collegio della provincia di Brescia al n. 2.865. I costi sostenuti in epoca posteriore all'acquisizione del singolo bene vengono imputati ad incremento del costo iniziale solo quando abbiano comportato un significativo e tangibile incremento di capacità produttiva, di sicurezza o di vita utile.

Le immobilizzazioni sono state rettificare dagli ammortamenti il cui importo complessivo è indicato nel Rendiconto Gestionale.

Le singole quote di ammortamento sono state calcolate tenendo conto dell'effettivo deperimento dei beni strumentali ed alla loro residua possibilità di utilizzazione. Per quanto concerne le nuove acquisizioni si è ritenuto congruo l'ammortamento in ragione di una aliquota media pari al 50% della percentuale ordinaria.

Le aliquote applicate sono evidenziate dal seguente prospetto:

CESPITE	%
Immobilizzazioni immateriali	33%
Fabbricati istituzionali	3%

Fabbricati civili a reddito	3%
Impianti specifici	15%
Macchine elettroniche	20%
Attrezzature e apparecchiature sanitarie	12,50%
Attrezzature e apparecchiature tecnico-economali	12,50%
Mobili ed arredi	10%
Beni inferiori € 516,00	100%

Con riferimento alle immobilizzazioni (materiali, immateriali e finanziarie), sotto riportate, si segnala che nel corso del presente esercizio non sono state effettuate rivalutazioni, svalutazioni, alienazioni. La Fondazione ha beneficiato dell'agevolazione fiscale definita "Superbonus 110%" introdotta in Italia dal Decreto Rilancio (D.L. n. 34/2020), che ha consentito di detrarre il 110% delle spese sostenute per gli interventi di efficientamento energetico, riduzione del rischio sismico e abbattimento delle barriere architettoniche.

Le immobilizzazioni hanno subito le seguenti variazioni nette:

CESPITE	SALDO NETTO INIZIALE	+/-	VARIAZIONE	AMMORTAMENTO	SALDO NETTO FINALE
TOT. IMM. IMMATERIALI	16.229	+	3.996	-999	20.225
Software	16.229	+	3.996	-999	20.225
TOT. IMM. MATERIALI	7.947.380	+	72.062	-236.862	14.246.525
Fabbricati istituzionali	5.461.410	/	0	-163.842	5.461.410
Fabbricati civili a reddito	1.357.951	/	0	-40.739	1.357.951
Impianti specifici	271.451	+	11.530	-6.822	282.981
Attrezzature e app.re sanitarie	154.808	+	-126	-3.013	154.682
Attrezzature e app.re economali	202.898	+	1.0940	-6.989	203.992
Macchine ufficio	77.356	+	202	-1.048	77.558
Mobili ed arredi	241.847	+	298	-7.336	242.145
Altri beni di natura sanitaria	31.129	+	0	-475	31.129
Altri beni di natura non sanitaria	40.323	/	908	-710	41.231
Altri beni < € 516,00	17.191	+	1.520	-1.072	18.711
Impianti cucina ex Gemeaz E.	32.850	/	0	0	32.850
Videosorveglianza	8.066	/	0	-1.210	8.066
Adeguamento CPI	50.099	/	4.758	-1.574	54.857
Superbonus 110%	0	+	6.278.962	0	6.278.962
TOT. IMM. FINANZIARIE	500	/	0	0	500
	500	/	0	0	500
TOTALE	7.964.109	+	72.062	-236.363	14.267.250

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali non hanno subito variazioni.

Immobilizzazioni materiali

Le variazioni delle immobilizzazioni materiali fanno riferimento a:

- *Impianti specifici* +11.530,00

L'incremento di € 11.530,00 è dovuto all'installazione di n. 1 unità split esterne di condizionamento per € 3.302,00 e all'implementazione del nuovo impianto di ossigeno per € 8.227,56.

- *Attrezzature e apparecchiature sanitarie* -126,00

A fronte dell'acquisto di un ultrasuono di € 1.909,61, di un defibrillatore € 1.332,24 e di un materasso antidecubito alto rischio di € 956,80, si è proceduto alla dismissione del defibrillatore esistente per un valore di € 4.324,42.

- <i>Attrezzature e apparecchiature tecnico economali</i>	+1.094,00
L'incremento di €. 1.094,00 consiste nell'acquisto di n. 1 decespugliatore, n. 1 feltro per mangano al netto della dismissione di n. 1 batteria relativa al defibrillatore.	
- <i>Macchine ufficio</i>	+202,00
L'incremento di €. 202,00 si riferisce all'imputazione dell'acquisto di un tablet a corredo della cartella socio sanitaria informatizzata CSS 2.0 registrato il 16 maggio 2024.	
- <i>Mobili ed arredi</i>	+298,00
L'incremento di €. 298,00 si riferisce all'acquisto di n. 2 sedie destinate all'ufficio amministrativo.	
- <i>Altri beni di natura non sanitaria</i>	+908,00
L'incremento di €. 908,00 si riferisce all'acquisto di un carrello per la sanificazione degli ambienti avvenuto a dicembre 2024.	
- <i>Altri beni costo inferiore €. 516,00</i>	+1.520,00
L'incremento di €. 1.520,00 si riferisce all'acquisto di: n. 1 TV Samsung 50", n. 1 carrello per il trasporto del motore relativo al sollevatore del sistema binario, n. 2 aspirapolveri e n. 1 condizionatore portatile.	
- <i>Adeguamento CPI</i>	+4.758,00
L'incremento di €. 4.758,00 si riferisce all'installazione di n. 1 porta rei scorrevole relativa alla sala da pranzo avvenuta a febbraio 2024.	
- <i>Superbonus 110%</i>	+6.278.962,00
L'incremento di €. 6.278.962,00 si riferisce agli interventi di efficientamento energetico, miglioramento sismico e abbattimento delle barriere architettoniche realizzati attraverso l'agevolazione fiscale Superbonus 110%. Si specifica che al 31.12.2024 i suddetti interventi non sono terminati, pertanto si è provveduto a contabilizzare l'incremento nella sezione immobilizzazioni materiali e il corrispondente risconto passivo. Di seguito si riporta la tabella relativa alla rilevazione dei fondi di ammortamento delle immobilizzazioni.	

CESPITE	FONDO AMM.TO 31.12.2023	QUOTA AMM.TO 2024	FONDO AMM.TO 31.12.2024
TOT. IMM. IMMATERIALI	15.896	-999	16.895
Software	15.896	-999	16.895
TOT. IMM. MATERIALI	3.383.414	-234.830	3.613.517
Fabbricati istituzionali	1.939.089	-163.842	2.102.931
Fabbricati civili a reddito	471.885	-40.739	512.824
Impianti specifici	249.484	6.822	256.306
Attrezzature e app.re sanitarie	146.002	-3.013	144.976
Attrezzature e app.re economali	173.629	-6.989	180.083
Macchine ufficio	74.796	-1.048	75.844
Mobili ed arredi	207.601	-7.336	214.937
Altri beni di natura sanitaria	28.156	-475	28.479
Altri beni di natura non sanitaria	38.540	-710	39.250
Altri beni < €. 516,00	17.639	-1.072	18.711
Impianti cucina ex Gemeaz E.	32.850	0	32.850
Videosorveglianza	2.990	-1.210	4.200
Adeguamento CPI	751	-1.574	2.326
Superbonus 110%	-	-	-
TOTALE	3.399.310	-235.828	3.630.412

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (cauzioni) pari ad €. 500,00 non hanno subito variazioni.

5. Costi di impianto e di ampliamento e costi di sviluppo

Non risultano iscritti in bilancio costi di impianto e di ampliamento e costi di sviluppo.

6. Crediti e debiti di durata residua superiori a cinque anni

Non risultano iscritti in bilancio crediti di durata residua superiori ai cinque anni.

Crediti di durata residua inferiori a cinque anni

La composizione delle variazioni nette dell'attivo circolante è rappresentata dalla seguente tabella riassuntiva:

VOCI	SALDO INIZIALE	+/-	VARIAZIONI	SALDO FINALE
RIMANENZE	4.316	+	1.052	5.368
CREDITI ENTRO L'ANNO al netto fondo svalutazione	149.572	+	42.155	191.727
DISPONIBILITÀ	591.738	+	99.045	690.783
RATEI - RISCONTI	0		0	0
TOTALE	745.626	+	142.252	887.878

Rimanenze

Le rimanenze, valutate al costo di acquisizione delle ultime fatture e pur sempre con la necessaria prudenza, sono composte dalla valorizzazione al 31.12.2024 della giacenza di farmaci e medicinali, materiale sanitario, materiale igienico per incontinenti e materiale per pulizia e corrispondono a €. 5.368,00.

Crediti

I crediti sono stati valutati al netto del fondo svalutazione e pertanto risultano coerenti con il presumibile valore di realizzo. La loro rilevazione corrisponde a €. 191.727,00 così ripartita:

- Crediti esigibili entro l'anno Utenti € 90.162,47

Si tratta di crediti vantati dalla Fondazione corrispondenti a rette di degenza di ospiti e a canoni di locazione relativi a unità commerciali e abitative dello stabile di proprietà della Fondazione denominato "La Rotonda".

- Crediti per fatture da emettere € 92.322,85

L'importo corrisponde alla valorizzazione del saldo relativo alle prestazioni di servizi erogati durante l'anno 2024 e della quota massima budget teorico assegnata da Ats di Brescia per l'anno 2024.

- Altri crediti entro l'esercizio € 57.876,89

Tali crediti corrispondono all'imputazione di: €. 1.257,72 per crediti per conguaglio Inps, €. 13.866,55 per fornitori conto anticipi (premi assicurativi Rc, immobili civili, Rc amministratori, spese telefoniche, quotidiani), €. 9.463,40 per credito v/Erario da 770 (di cui €. 8.887,00 per credito v/Erario per ritenute d'acconto versate relative al medico libero professionista Cantoro Monica), €. 25.676,70 per crediti vari (€. 25.000,00 imputazione fattibilità Superbonus 110% e €. 676,70 per maggior versamento di spese condominiali).

- Fondo svalutazione crediti € -55.145,00

L'importo corrisponde alla valorizzazione della svalutazione crediti.

Disponibilità

Le disponibilità liquide pari a €. 690.782,55 sono relative alle somme giacenti presso il Banco BPM, agenzia di Cologne (Bs), di €. 689.590,58, alla disponibilità della carta di credito prepagata Youcard Business di €. 1,57 e alla disponibilità della cassa economale di €. 1.190,40.

Nell'esercizio non vi sono stati oneri finanziari imputati ai valori dell'attivo.

Debiti di durata superiore ai cinque anni

I debiti di durata superiore ai cinque anni si riferiscono esclusivamente ai mutui accesi presso il BANCO BPM per un ammontare complessivo di €. 850.000,00 assistiti da

ipoteca di I° e II° grado per un importo di €. 1.700.000,00 gravante sugli immobili civili di cui:

- €. 550.000,00 utilizzati a parziale finanziamento dell'ampliamento della RSA;
 - €. 300.000,00 utilizzati per finanziare gli interventi di ristrutturazione delle unità immobiliari facenti parte dello stabile "La Rotonda" di proprietà della Fondazione.
- La movimentazione dei suddetti debiti, di durata residua oltre cinque anni, viene dettagliata nel prospetto che segue:

ISTITUTO DI CREDITO	SALDO 31/12/2023	RIMBORSO	SALDO 31/12/2024	GARANZIE CONCESSE
BPM Rsa	305.458	17.365	288.094	Ipoteca I° grado
BPM La Rotonda	111.402	36.036	75.366	Ipoteca II° grado
TOTALE	416.860	53.400	363.461	

Debiti di durata inferiore ai cinque anni

La composizione dei debiti, indicati al valore nominale, è rappresentata dalla seguente tabella riassuntiva:

DESCRIZIONE	31/12/2023	+/-	VARIAZIONI	31/12/2024
DEBITI VS BANCHE OLTRE L'ANNO	416.860	-	-53.400	363.460
DEBITI VS BANCHE ENTRO ANNO	-51.686	-	-1.714	-53.400
ACCONTI ENTRO ANNO	0	/	0	0
FORNITORI ENTRO ANNO	260.204	-	-65.906	194.298
DEBITI TRIBUTARI ENTRO L'ANNO	16.118	+	754	16.872
DEBITI VERSO ISTITUTI	20.340	+	11.448	31.788
ALTRI DEBITI ENTRO ANNO	21.440	-	-6.693	14.747
TOTALE	734.962	-	-115.511	621.165

Fornitori entro l'anno

- Debiti v/fornitori € 194.498,24

Tali debiti corrispondono all'imputazione di €. 113.822,35 per i debiti contratti verso i fornitori durante l'esercizio e di €. 80.675,89 corrispondenti ai debiti v/fornitori per fatture da ricevere.

Debiti tributari entro l'anno

I debiti tributari entro l'anno corrispondono a €. 16.871,93 e sono così ripartiti:

- Debiti v/Erario Irpef dipendenti € 15.507,43

Corrispondono agli importi imputati per gli stipendi del personale dipendente del mese di dicembre 2024.

- Debiti v/Erario Irpef liberi professionisti € 485,70

Corrispondono alle ritenute d'acconto di medici e infermieri liberi professionisti relative alle fatture dei mesi di novembre e dicembre 2024.

- Debiti v/Erario Ires € 500,00

Si tratta del debito v/Erario Ires rilevato a seguito della rilevazione delle imposte di competenza dell'esercizio 2024.

- Debiti v/Erario Iva € 378,80

Si tratta del debito v/Erario Iva imputato a seguito della rilevazione dell'Iva di competenza mese di dicembre 2024.

Debiti v/istituti di previdenza

I debiti verso gli istituti di previdenza corrispondono a €. 29.796,66 e sono così ripartiti:

- Debiti v/Inps € 23.901,72

Corrispondono agli importi imputati per gli stipendi del personale dipendente del mese di dicembre 2024.

- Debiti v/Inpdap €. 1.377,69

Corrispondono agli importi imputati per gli stipendi del personale dipendente del mese di dicembre 2024.

- Debiti v/Inpdap Ente €. 4.517,25

Corrispondono all'imputazione degli oneri previdenziali Inpdap relativi agli stipendi del mese di dicembre 2024.

Altri debiti

L'importo rilevato rispetto a altri debiti entro l'anno corrisponde a €. 14.465,73, così ripartito:

- Debiti v/Cisl €. 281,72

Corrispondono agli importi imputati per i debiti v/Cisl relativi al personale dipendente nel mese di dicembre 2024.

- Debiti per depositi cauzionali €. 14.184,01

Si tratta dei depositi cauzionali rilevati per le unità commerciali e abitative dello stabile di proprietà della Fondazione denominato "La Rotonda".

7. Ratei e risconti attivi e passivi e altri fondi

Non risultano iscritti in bilancio ratei attivi e passivi e risconti attivi; di contro si rilevano risconti passivi per €. 6.278.962,00 corrispondenti alla rilevazione contabile al 31.12.2024 degli interventi da Superbonus 110%.

La voce "Altri fondi" corrisponde rispettivamente al conto Fondo svalutazione crediti e al Fondo Tfr dipendenti movimentati come da prospetti seguenti:

DESCRIZIONE	SALDO INIZIALE	+/-	VARIAZIONI	SALDO FINALE
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	48.635	/	6.510	55.145
TOTALE	48.635	/	6.510	55.145

Il fondo svalutazione crediti ha subito variazioni nel corso dell'esercizio rispetto all'anno 2023: sono stati svalutati i crediti inesigibili (rette di degenza) relativi ai sigg. Naboni Angelo (€. 2.313,00) e Gaibotti Luigi Firmo (€. 4.196,85) per un totale di €. 6.510,00.

DESCRIZIONE	SALDO INIZIALE	+/-	VARIAZIONI	SALDO FINALE
FONDO TFR DIPENDENTI	288.185	+	34.387	322.572
TOTALE	288.185		34.387	322.572

L'incremento del fondo Tfr dipendenti rilevato corrisponde all'accantonamento della quota maturata nell'esercizio come si evince dalla seguente sintesi:

FONDO TFR DIPENDENTI AL 01.01.2023	288.185
QUOTA TFR ESERCIZIO 2023	28.085
FONDO UTILIZZATO	5.178
IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR	1.124
FONDO TFR DIPENDENTI AL 31.12.2024	322.572

8. Patrimonio netto

Il patrimonio netto ha subito le seguenti variazioni:

VOCI DEL PATRIMONIO NETTO	SALDO INIZIALE	+/-	VARIAZIONI	SALDO FINALE
CAPITALE	5.379.051		0	5.379.051
RISERVE	0		0	0
PERDITE A NUOVO	-1.008.574	-	-83.200	-1.091.774

RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-83.200	+	91.428	8.228
TOTALE	4.287.277	+	8.228	4.295.506

Composizione del patrimonio netto:

VOCI DEL PATRIMONIO NETTO	IMPORTI	UTILIZZI
CAPITALE	5.379.051	
RISERVE	10.486	COPERTURA PERDITE
PERDITA 2011	150.936	
PERDITA 2012	144.178	
PERDITA 2013	121.630	
PERDITA 2014	110.568	
PERDITA 2015	119.743	
PERDITA 2016	42.544	
PERDITA 2017	22.710	
PERDITA 2018	22.354	
PERDITA 2019	16.309	
PERDITA 2020	211.256	
PERDITA 2021	8.831	
PERDITA 2022	48.001	
PERDITA 2023	83.200	
UTILE 2024	8.228,45	
PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2024	4.295.506	

9. Impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche

La Fondazione non ha disposto impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi con finalità specifiche.

10. Debiti per erogazioni liberali condizionate

La Fondazione non ha rilevato debiti per erogazioni liberali condizionate.

11. Rendiconto Gestionale

Il rendiconto Gestionale elaborato nell'esercizio ha prodotto le seguenti risultanze:

ONERI E COSTI

ONERI E COSTI		2024	2023	VARIAZIONI
A)	Costi e oneri da attività di interesse generale			
	1. Materie prime, di consumo	140.424	123.450	16.974
	2. Servizi	1.119.284	1.308.171	-188.887
	3. Godimento beni di terzi	0	0	0
	4. Personale	746.775	545.632	201.143
	5. Ammortamenti	235.829	236.365	-536
	6. Accantonamenti per rischi e oneri	0	0	0
	7. Oneri diversi di gestione	40.158	22.008	11.640
	8. Rimanenze iniziali	4.316	4.488	-172
	TOTALE A)	2.286.786	2.240.114	40.162

Nella sezione A) Costi e oneri da attività di interesse generale del Rendiconto Gestionale gli acquisti sono passati da €. 123.450,00 nel 2023 a €. 140.424,00 con un aumento pari ad €. 16.974,00, corrispondente a sensibili incrementi della spesa di farmaci e medicinali, materiale sanitario e ai costi relativi al materiale per la

lavanderia a carico della Fondazione dal 01.07.2024 (in precedenza a carico del servizio lavanderia in capo alla cooperativa che forniva il servizio socio assistenziale, sanificazione ambienti e lavanderia) in seguito al processo di internalizzazione del personale appartenente alla società New CIP 1 Soc. Coop. Sociale.

I costi relativi ai servizi hanno subito un decremento pari a €. 188.887,00 dovuto alla flessione delle tariffe relative alla fornitura di energia elettrica (€. 70.901,63 nel 2023 contro €. 67.916,76 nel 2024), di gas metano (€. 56.114,32 nel 2023 contro €. 47.719,00 nel 2024), acquedotto (€. 34.163,56 nel 2023 contro €. 21.430,45 nel 2024); tuttavia il decremento rappresenta essenzialmente il risultato dell'internalizzazione del personale socio assistenziale della società New CIP 1 Soc. Coop. Sociale. Tra i servizi si evidenzia l'incremento dei costi relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani passati da €. 27.412,92 nel 2023 a €. 32.953,84 nel 2024 e il costo imputato all'intervento di rifacimento del bagno relativo ad una unità abitativa del condominio La Rotonda di €. 10.670,00.

I costi del personale dipendente hanno subito un incremento pari a €. 201.142,43 (da €. 545.632,39 nel 2023 a €. 746.774,39 nel 2024) interamente dovuto all'assunzione con contratto CCNL Uneba 2017-2019 di n. 14 operatori ASA e n. 2 operatori generici di assistenza.

Gli ammortamenti sono passati da €. 236.365,09 nel 2023 a €. 235.828,87 con una diminuzione pari a €. 536,34.

Per gli oneri diversi di gestione si rileva una variazione di €. 11.640,00 rispetto all'esercizio precedente e corrispondono a €. 40.041,27 (sopravvenienze passive €. 16.996,40 corrispondenti al conguaglio per prestazioni socio assistenziali dovuto al rinnovo del CCNL Cooperative Sociali 2023-2025, arrotondamenti passivi €. 12,78, imposte di esercizio imputate al valore presunto €. 6.802,00, spese minute economo €. 1.532,67, Imu €. 14.343,00 e svalutazione crediti €. 6.509,85).

Le rimanenze iniziali sono rimaste sostanzialmente invariate e corrispondono a €. 4.316.

ONERI E COSTI		2024	2023	VARIAZIONI
B)	Costi e oneri da attività diverse			
	TOTALE B)	0	0	-

ONERI E COSTI		2024	2023	VARIAZIONI
C)	Costi e oneri da attività di raccolta fondi			
	TOTALE C)	0	0	-

ONERI E COSTI		2024	2023	VARIAZIONI
D)	Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			
	1. Su rapporti bancari	1.433	1.366	67
	2. Su prestiti	19.818	20.715	-897
	3. Da patrimonio edilizio	0	0	-
	4. Da altri beni patrimoniali	0	0	-
	5. Accantonamento rischi ed oneri	0	0	-
	6. Altri oneri	0	0	-
	TOTALE D)	21.250	22.081	-831

La sezione D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali evidenzia un andamento stabile delle spese bancarie da c/c pari ad €. 1.433,00, mentre si registra una sensibile diminuzione pari ad €. 897,00 relativamente all'imputazione degli interessi passivi per il rimborso dei mutui contratti con il Banco BPM, agenzia di Cologne (Bs), che passano da €. 20.714,73 nel 2023 a €. 19.818,67 nel 2024.

ONERI E COSTI		2024	2023	VARIAZIONI
E)	Costi e oneri di supporto generale			
	TOTALE E)	0	0	-

ONERI E COSTI		2024	2023	VARIAZIONI
	Totale oneri e costi			
	TOTALE E)	2.308.036	2.262.196	45.840

PROVENTI E RICAVI

PROVENTI E RICAVI		2024	2023	VARIAZIONI
A)	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
	1. Proventi da quote associative	0	0	-
	2. Proventi degli associati	0	0	-
	3. Ricavi prestazioni e cessioni associati	0	0	-
	4. Erogazioni liberali	15.474	590	14.884
	5. Proventi 5 per mille	1.121	1.204	-83
	6. Contributi da soggetti privati	0	0	-
	7. Ricavi prestazioni e cessioni a terzi	1.222.988	1.186.225	36.763
	8. Contributi da enti pubblici	0	0	0
	9. Proventi da contratti enti pubblici	931.970	870.189	61.781
	10. Altri ricavi, rendite e proventi	129.652	109.582	20.070
	11. Rimanenze finali	5.368	4.316	1.052
	TOTALE A)	2.306.463	2.172.107	134.356
	Avanzo/Disavanzo Attività interesse generale	19.787	-68.007	87.794

Tra i proventi e i ricavi imputati nella sezione A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale si rileva un evidente incremento delle erogazioni liberali ricevute che si attestano sul valore di €. 15.474,08 nel 2024 (si veda il dettaglio al paragrafo n. 12 "Erogazioni liberali ricevute" della presente relazione) rispetto a €. 590,25 del 2023.

Sono stati registrati proventi del cinque per mille di €. 1.121,20 rispetto a €. 1.204,37 relativi all'esercizio precedente.

I ricavi per le prestazioni di servizi hanno subito un aumento dovuto essenzialmente all'adeguamento delle rette di degenza attuato con il piano di rientro approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 3 del 23.10.2023 per l'anno 2024 pari ad €. 50,00 mensili e al ripristino quasi totale della capacità ricettiva della struttura (n. 59 posti letto attivi su n. 60 posti letto disponibili), da €. 1.186.225,00 nel 2023 a €. 1.222.987,97 nel 2024.

Alla voce Contributi da enti pubblici non è stato imputato alcun importo considerato che il Comune di Cologne non ha erogato a favore della Fondazione nessun contributo per l'anno 2024.

I proventi da contratti con enti pubblici che corrispondono ai contributi erogati da Regione Lombardia in funzione del budget definitivo annuale sono passati da €. 870.188,83 nel 2023 a €. 931.969,85 nel 2024 con un incremento pari a €. 61.781,02. Oltre al budget riconosciuto all'inizio del 2024 da Ats di Brescia sono state valorizzate le nuove tariffe stabilite per la classificazione SOSIA degli ospiti (incremento pari a €. 1,65) e le tariffe attribuite alla nuova classificazione SOSIA con ICA; infine, la Fondazione ha beneficiato dell'attribuzione della quota massima relativa al budget teorico pari ad €. 6.527,97.

Nella voce "Altri ricavi, rendite e proventi" sono stati imputati gli affitti derivanti dalle locazioni delle unità commerciali e abitative dello stabile "La Rotonda" per un valore di €. 106.804,20 rispetto a €. 98.345,71 attribuito nel 2023, dato che conferma che la

quasi totalità delle unità abitative e commerciali sono state occupate (n. 2 unità commerciali sfitte al 31.12.2024); €. 14,75 per arrotondamenti attivi, €. 7.093,99 per introiti diversi (corrispondono agli introiti relativi alla prenotazione del posto letto per il periodo antecedente all'ingresso in Rsa) e sopravvenienze attive per €. 15.738,59, di cui €. 12.712,47 riferite al saldo per le prestazioni erogate nell'anno 2023 e non imputate nell'esercizio precedente in quanto notificate in data posteriore all'approvazione del bilancio consuntivo 2023.

Le rimanenze finali sono rimaste sostanzialmente invariate e corrispondono a €. 5.68,11.

PROVENTI E RICAVI		2024	2023	VARIAZIONI
B)	Ricavi, rendite e proventi da attività connesse			
	TOTALE B)	0	0	-

PROVENTI E RICAVI		2024	2023	VARIAZIONI
C)	Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi			
	TOTALE C)	0	0	-

PROVENTI E RICAVI		2024	2023	VARIAZIONI
D)	Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			
	1. Da rapporti bancari	16.494	13.383	3.111
	2. Da altri investimenti finanziari	0	0	-
	3. Da patrimonio edilizio	0	0	-
	4. Da altri beni patrimoniali	0	0	-
	5. Da altri proventi	0	0	-
	TOTALE D)	16.494	13.383	3.111
	Avanzo/Disavanzo Attività finanziarie patrimoniali	-4.756	-8.698	3.942

Nella sezione D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali sono stati rilevati interessi attivi da c/c pari ad €. 16.494,00 con un incremento pari a €. 3.111,00 rispetto all'esercizio precedente.

PROVENTI E RICAVI		2024	2023	VARIAZIONI
E)	Proventi di supporto generale			
	TOTALE E)	0	0	-

PROVENTI E RICAVI		2024	2023	VARIAZIONI
	Totale proventi e ricavi			
	TOTALE	2.323.067	2.185.490	137.577
	Avanzo/Disavanzo di esercizio prima imposte	15.030	-76.705	91735
	Imposte	6.802	6.494	308
	Avanzo/Disavanzo di esercizio	8.228	-83.199	91.427

L'avanzo di esercizio rilevato prima delle imposte di €. 15.030,45, al netto delle imposte di €. 6.802,00, si traduce in un avanzo di esercizio per l'anno 2024 pari ad €. 8.228,45.

ADEMPIMENTO EX ART. 1, comma 125 Legge n. 124/2017:

Si evidenziano nel prospetto che segue, distinte per tipologia e per soggetto erogante, le somme INCASSATE nel corso dell'esercizio 2024 da pubbliche amministrazioni:

ENTE EROGANTE	TIPOLOGIA	IMPORTO EROGATO
ATS DI BRESCIA	Contributo rette di degenza ospiti	895.366,70
COMUNE COLOGNE	Contributo in conto rette di degenza	5.350,00
TOTALE		900.716,70

12. Erogazioni liberali ricevute

La Fondazione ha registrato le seguenti liberalità per l'esercizio 2024:

LIBERALITÀ	DATA	IMPORTO LIBERALITÀ
Liberalità retta di degenza non fruita Chiari A.	05.03.2024	1.089,73
Liberalità retta di degenza non fruita Mondini R.	01.08.2024	944,75
Liberalità retta di degenza non fruita Pasquali S.	05.09.2024	239,60
Liberalità G. Mondini S.p.A.	20.11.2024	13.000,00
Liberalità Brida Marco	16.12.2024	200,00
TOTALE		15.474,08

Si tratta, nello specifico, di erogazioni liberali offerte dai familiari degli ospiti deceduti sigg. Chiari Augusto, Mondini Roberto e Pasquali Saveria, dalla società G. Mondini S.p.A. di Cologne e dal sig. Brida Marco (ex dipendente della Fondazione).

13. Dipendenti e volontari

La seguente tabella illustra il numero, ripartito per categoria, di dipendenti, liberi professionisti e operatori appartenenti a cooperativa attivi al 31.12.2024.

RUOLO	DIPENDENTI	LIBERI PROF.
Segretario-Direttore	1	
Amministrativi	1	
Responsabile sanitario		1
Medico di struttura		1
Infermieri	3	4
Fisioterapisti	2	1
Educatori professionali		2
Ausiliari socio-assistenziali	20	2
Operatori generici di assistenza	2	
TOTALE	29	11

Si precisa che con decorrenza 01.07.2024 la Fondazione ha attuato il processo di internalizzazione di n. 14 operatori ASA e n. 2 operatori generici di assistenza dipendenti della Coop. Soc. New C.I.P. 1 con sede a Milano, sino al 30.06.2024 titolare del servizio socio assistenziale relativo ai reparti di degenza rosso e verde.

Per quanto riguarda i volontari, si conferma che la Fondazione non si è avvalsa della loro collaborazione nel corso del 2024.

14. Compensi organo esecutivo, organo di controllo e revisore contabile

COMPENSO ORGANO ESECUTIVO

Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto della Fondazione i componenti del Consiglio di Amministrazione svolgono la loro attività a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese sostenute.

COMPENSO ORGANO DI CONTROLLO (O.d.V.)

Alla data del 31.12.2024 la Fondazione è soggetta all'adozione dell'organo di controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (O.d.V.). Il compenso corrisposto è di €. 2.156,96.

COMPENSO REVISORE DEI CONTI

Il compenso annuo percepito dal Revisore dei conti, dott. Nocivelli Marco, corrisponde a €. 2.537,60.

CATEGORIA	COMPENSI
ORGANO ESECUTIVO	0,00
ORGANO DI CONTROLLO (OdV)	2.156,96
REVISORE DEI CONTI	2.537,60

15. Prospetto identificativo elementi patrimoniali-finanziari e componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i.

La Fondazione non ha costituito "patrimoni destinati ad uno specifico affare" ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. n. 117/2017.

16. Operazioni realizzate con parti correlate

La Fondazione non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate.

17. Proposta destinazione dell'avanzo o copertura del disavanzo

Il bilancio relativo all'esercizio 2024 chiude con un avanzo di gestione di €. 8.228,45. L'avanzo di esercizio imputato ha prodotto un aumento del valore del patrimonio netto da €. 4.287.277,93 nel 2023 a €. 4.295.506,38 nel 2024.

Tale risultato, pur contenuto, rappresenta un segnale positivo di equilibrio e sostenibilità della gestione corrente.

18. Situazione dell'ente e andamento della gestione

La Fondazione chiude l'esercizio 2024 con un avanzo di esercizio di €. 8.228,45 contro una perdita di esercizio di €. 83.199,62 del 2023.

Nel grafico sottostante si evince la linea di tendenza delle perdite/avanzo di esercizio registrate dal 2018 al 2024.



Oltre alla cronica, più volte citata, mancata contrattualizzazione da parte di Regione Lombardia di n. 6 posti letto, accreditati con DGR 29 dicembre 2011 n. IX/2858 e non contrattualizzati, che ha prodotto, anche per il 2024, una minore entrata di circa €. 100.000,00, l'avanzo rilevato nell'anno corrente è imputabile ai benefici conseguenti

all'adeguamento delle rette di degenza applicato nel 2024, come da piano di rientro approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 3 del 23.10.2023, sebbene soprattutto i costi relativi ai consumi energetici e allo smaltimento dei rifiuti urbani incidano pesantemente sul risultato di esercizio. Si auspica che i benefici previsti dagli interventi di riqualificazione energetica (isolamento termico, impianto fotovoltaico e riqualificazione della centrale termica) portino i risultati preventivati nel corso del 2025, così come le misure che verranno adottate nel corso del 2025 per raggiungere il contenimento del costo relativo allo smaltimento dei rifiuti urbani.

Nel 2024 la Fondazione:

- ha registrato n. 21.368 giornate di presenza, con una media giornaliera di n. 58,54 ospiti e una percentuale di copertura pari al 97,6%. Le giornate accreditate da Regione Lombardia sono state n. 18.649, mentre quelle non accreditate sono state n. 2.719.

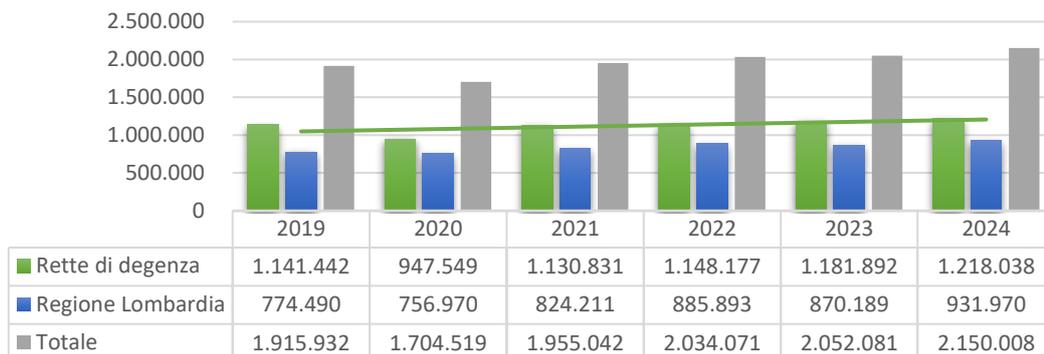
Il grafico sottostante indica l'evoluzione delle presenze negli ultimi sei anni, dal 2019 al 2024.



- ha riservato dal 01/01/2024 al 31/12/2024 n. 1 posto autorizzato (€ 2.150,00 mensili) per garantire l'isolamento di potenziali casi di positività al COVID-19 o di altri casi epidemiologici; la misura restrittiva ha comportato una conseguente riduzione della capacità ricettiva della struttura e il mancato introito di € 25.800,00.
- ha disposto la sospensione del servizio denominato RSA Aperta nel corso dell'esercizio riconducibile a mancati introiti stimati pari a € 6.000,00;
- ha rilevato la valorizzazione del budget definitivo assegnato da Ats di Brescia per l'esercizio 2024 di € 931.969,85 registrando un incremento di € 61.781,02 rispetto al budget definitivo dell'esercizio 2023 di € 870.188,83;
- ha rilevato il sostanziale mantenimento di tutti i costi fissi per definizione, da quelli concernenti il personale, a quelli relativi a servizi vari, quali pulizia e sanificazione degli ambienti, servizio di ristorazione, canoni di assistenza e di manutenzione. Le utenze hanno risentito anche nel 2024 della crisi relativa all'aumento delle tariffe degli anni 2021, 2022 e 2023;
- ha registrato un mantenimento dei costi per la fornitura di farmaci e medicinali e di tutto il materiale di prevenzione e protezione necessario a fronteggiare emergenze epidemiologiche, in particolare per i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale), quali guanti, mascherine chirurgiche e FFP2, materiale disinfettante, camici protettivi, ecc.

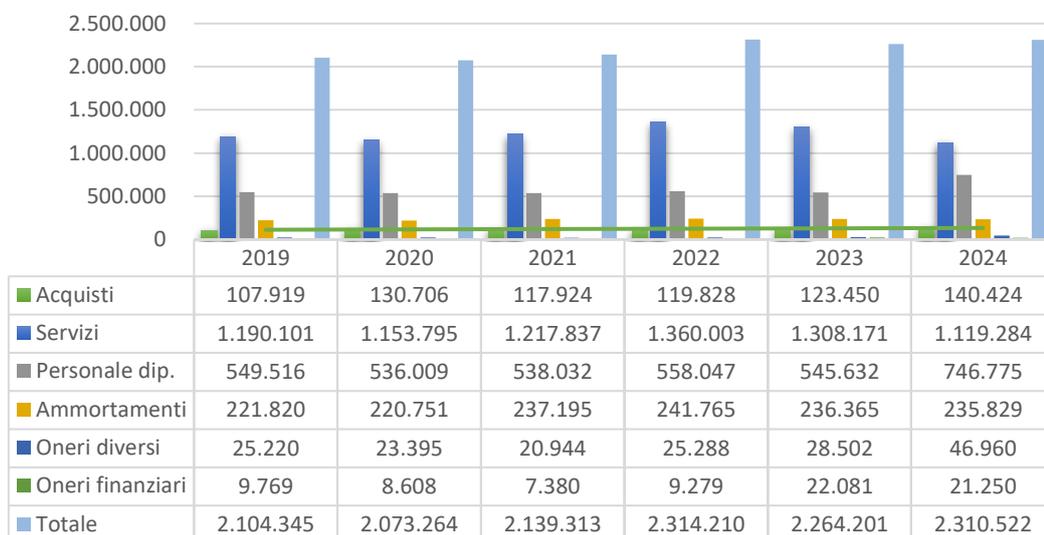
Di seguito si illustra graficamente l'andamento dei ricavi della gestione caratteristica relativo agli esercizi 2018-2023.

Ricavi della gestione caratteristica



L'evoluzione dei costi relativa agli esercizi 2018-2023 viene proposta nella seguente rappresentazione grafica.

Costi della gestione



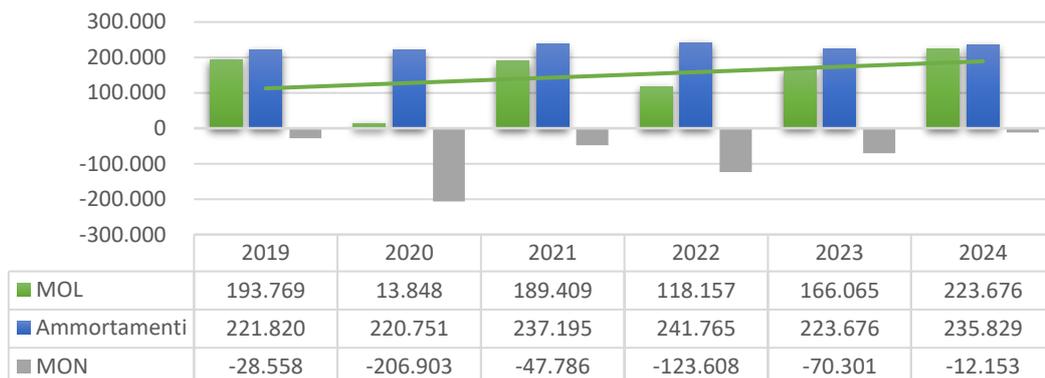
Nel seguente prospetto si rappresenta il risultato comparato con l'esercizio precedente del Margine Operativo Lordo (MOL: capacità di un'azienda di generare reddito con la sola gestione operativa, senza tener conto di ammortamenti, accantonamenti, interessi, imposte, proventi/oneri straordinari) e del Margine Operativo Netto (MON: risultato della gestione operativa di un'azienda al netto di ammortamenti e accantonamenti, ma prima di interessi attivi/passivi, componenti straordinari e imposte).

CONTO ECONOMICO	SEGNO	2023	2024	SEGNO	VARIAZIONE
RICAVI	+	2.165.498	2.268.856	+	103.358
MEDICINALI	+	44.606	48.187	+	3.581
MAT. CONSUMO-SANITARIO	+	78.844	92.237	+	13.393
SERVIZI	+	1.308.171	1.119.284	-	-188.887
PERSONALE	+	545.632	746.775	+	201.142
VARIAZIONE MERCI	-	-172	1.052	+	880
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	+	22.008	39.749	+	17.741
MARGINE OPERATIVO LORDO	+	166.065	223.676	+	57.611
AMMORTAMENTI E SVALUT.	+	236.365	235.829	-	-536

MARGINE OPERATIVO NETTO	-	-70.301	-12.153	+	58.148
GESTIONE FINANZIARIA	-	-8.699	-4.756	-	3.942
GESTIONE STRAORDINARIA	+	2.293	32.349	-	30.055
RISULTATO ANTE IMPOSTE	-	-76.706	15.030	-	91.736
IMPOSTE CORRENTI	-	-6.494	-6.802	+	-308
RISULTATO D'ESERCIZIO	-	-83.200	8.228	-	99.829

Si sintetizza nel grafico successivo l'andamento degli indicatori MOL e MON degli esercizi 2018-2023.

Andamento MOL e MON 2019-2024



Il grafico evidenzia che il Margine Operativo Lordo ha avuto un andamento positivo nell'esercizio 2024, attestandosi a €. 223.676,00, in crescita rispetto all'esercizio precedente (aumento MOL pari a €. 57.611,00). Il risultato evidenzia una migliore gestione operativa, con un incremento della redditività prima degli ammortamenti e degli oneri finanziari e, pertanto, un miglior equilibrio tra costi e ricavi, frutto dell'adeguamento rette di degenza, così come previsto dal piano di rientro approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 3 del 23.10.2023, e del parziale rientro della crisi energetica registrata nel periodo 2021-2024. Parimenti, anche il Margine Operativo Netto mostra un trend in crescita a conferma della sostenibilità economica dell'attività della Fondazione. Il valore del Margine Operativo Netto (MON: MOL al netto di ammortamenti) ha registrato un incremento di €. 58.148,00.

19. Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

L'evoluzione prevedibile della gestione per l'esercizio 2025, in relazione all'attività della Residenza Sanitaria Assistenziale, è improntata alla continuità operativa e al mantenimento della qualità dei servizi assistenziali offerti agli ospiti.

Pur in un contesto generale segnato da aumenti dei costi energetici, delle utenze e del personale, la Fondazione intende garantire il mantenimento degli equilibri economici e finanziari attraverso interventi programmati per il perseguimento degli obiettivi di contenimento dei costi e della massimizzazione dei ricavi derivanti dall'attività istituzionali.

Si ritiene che, in base agli elementi attualmente disponibili, i risultati della gestione della Fondazione, conseguiti nel corso dell'esercizio 2024, sono in linea con il piano di rientro approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 3 del 23.10.2023, a conferma dell'impegno adottato per il conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario di medio-lungo periodo e della continuità aziendale della Fondazione.

Per l'esercizio 2025 si prevedono prudenziali benefici economici derivanti dagli interventi di efficientamento energetico e sono stati programmati interventi a carattere strutturale per il conseguimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi).

20. Modalità di perseguimento delle finalità statutarie

L'attività sviluppata nel corso dell'anno ha rispettato i principi relativi alle fondazioni senza scopo di lucro nonché la missione e le attività di interesse generale come da statuto della Fondazione.

Nel corso dell'esercizio 2024 la Fondazione ha continuato a svolgere le attività di interesse generale di cui all'art. 3 dello Statuto (assistenza socio-sanitaria a favore di anziani non autosufficienti), sia pure con le limitazioni dovute alle restrizioni imposte dalla fase post emergenza epidemiologica da Covid-19. Il ritorno al Regime Ordinario è stato comunicato con nota di Regione Lombardia, prot. n. G1.2025.0008862, in data 27.02.2025.

21. Contributi attività diverse

La Fondazione non ha esercitato attività diverse rispetto all'attività specifica della Fondazione stessa.

22. Costi e proventi figurativi

La Fondazione non ha rilevato costi o proventi figurativi.

23. Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

Premesso che la Fondazione utilizza per l'inquadramento dei propri lavoratori dipendenti il contratto collettivo C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, periodo 2019-2021, nel corso del presente esercizio è stata rispettata la prescrizione di cui all'art. 16 del D. Lgs. 117/2017, secondo cui la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, calcolata sulla base della retribuzione lorda, non può essere superiore al rapporto uno a otto.

Ai fini della verifica di tale rapporto, si riporta di seguito il prospetto delle retribuzioni lorde corrisposte nell'esercizio 2024:

N.	TIPOLOGIA DIPENDENTE	CATEGORIA ECONOMICA	RETRIBUZIONE ANNUA LORDA
1	Full-time determinato (assunta il 30.12.2024)	4.S Uneba	80,78
2	Full-time determinato (assunta il 01.10.2024)	4.S Uneba	4.625,38
3	Part-time indeterminato (assunta il 01.07.2024)	5 Uneba	6.123,84
4	Full-time determinato (assunta il 01.09.2024)	4.S Uneba	6.164,64
5	Part-time indeterminato (assunta il 01.07.2024)	5 Uneba	7.166,40
6	Full-time indeterminato (assunta il 01.07.2024)	4.S Uneba	9.203,79
7	Full-time indeterminato (assunta il 01.07.2024)	4.S Uneba	9.464,68
8	Full-time indeterminato (assunta il 01.07.2024)	4.S Uneba	9.507,53
9	Full-time indeterminato (assunta il 01.07.2024)	4.S Uneba	9.520,03
10	Full-time indeterminato (assunta il 01.07.2024)	4.S Uneba	9.678,82
11	Full-time indeterminato (assunta il 01.07.2024)	4.S Uneba	9.758,67
12	Full-time indeterminato (assunta il 01.07.2024)	4.S Uneba	9.771,37
13	Full-time indeterminato (assunta il 01.07.2024)	4.S Uneba	9.845,73
14	Full-time indeterminato (assunta il 01.07.2024)	4.S Uneba	10.012,41
15	Full-time indeterminato (assunta il 01.07.2024)	4.S Uneba	10.102,43
16	Full-time indeterminato (assunta il 16.06.2024)	4.S Uneba	10.258,37
17	Part-time indeterminato	Area Istruttore	12.736,44
18	Full-time indeterminato	Operatore esp.	23.643,50
19	Full-time indeterminato	Operatore esp.	24.251,54
20	Full-time indeterminato	Operatore esp.	24.833,93
21	Full-time indeterminato	Area Istruttore	25.126,34

22	Full-time indeterminato	Operatore esp	25.365,66
23	Full-time indeterminato	Operatore esp	25.505,63
24	Full-time indeterminato	Operatore esp	26.606,26
25	Full-time indeterminato	Area Istruttore	26.898,52
26	Full-time indeterminato	Area Istruttore	31.387,54
27	Full-time indeterminato	Area Istruttore	34.376,99
28	Full-time indeterminato	Area Funzionari	41.386,89
29	Full-time indeterminato	Area Funzionari	45.248,65

Il rapporto tra retribuzione lorda annua massima e minima relativo all'esercizio 2024 soddisfa il rapporto legale limite imposto dalla normativa, come si evince dalla seguente tabella:

DIFFERENZA RETRIBUTIVA DIPENDENTI	IMPORTI
RETRIBUZIONE LORDA ANNUA MASSIMA	45.248,65
RETRIBUZIONE LORDA ANNUA MINIMA	23.643,50
RAPPORTO TRA RETRIBUZIONE MINIMA E MASSIMA	1/1,91
RAPPORTO LEGALE LIMITE	MAX 1/8
CONDIZIONE LEGALE VERIFICATA	Sì

24. Raccolta fondi

Nel corso del presente esercizio la Fondazione non ha svolto attività di raccolta fondi.

Conclusioni

Si sottopone il presente bilancio dell'esercizio 01 gennaio - 31 dicembre 2024 all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione ai sensi dell'art. 18 dello Statuto.

Il Segretario-Direttore
Margherita Talarico

FONDAZIONE
"Martinelli - Granata - Piantoni"
Via Martinelli, 19 - 25033 COLOGNE (BS)
C.F. 01473020178 - P.IVA 0063070098



Relazione di controllo sul bilancio del Revisore contabile Esercizio 2024

(art. 20-bis, c. 5, D. Lgs. 29.09.1973, n. 600, art. 15 dello Statuto)

Il sottoscritto, dott. Marco Nocivelli, Dottore commercialista, iscritto all'Albo di Brescia al n. 893, Revisore legale, in osservanza degli adempimenti previsti dall'art. 20-bis del DPR 600/73 e dell'art. 15 dello Statuto, fornisce la seguente relazione sul bilancio della Fondazione "Martinelli-Granata-Piantoni" Onlus chiuso al 31.12.2024 in qualità di Revisore dei conti in carica.

PREMESSA

Il sottoscritto, Dr Marco Nocivelli, Dottore commercialista, iscritto all'Albo di Brescia al n° 893, Revisore legale, in osservanza degli adempimenti previsti dall'art. 20-bis del DPR 600/73 e dell'art. 15 dello Statuto, fornisce la seguente relazione sul bilancio della Fondazione "Martinelli-Granata-Piantoni" Onlus chiuso al 31.12.2024 in qualità di Revisore dei conti in carica. Sono stati osservati i principi contabili di cui al documento OIC (Organismo Italiano di Contabilità) n. 35 adottato con riferimento ai bilanci degli enti del terzo settore.

CONTENUTO DEL BILANCIO

Con riferimento alla contabilità, questa è tenuta mediante il libro giornale (e le scritture ausiliarie) e il libro degli inventari. Sono così assolti gli obblighi di rilevazione cronologica e sistematica, secondo il criterio della competenza economica e sono espressi compiutamente e analiticamente le operazioni poste in essere in ogni periodo di gestione (comma 1 del citato art. 20-bis). Alle suddette scritture si aggiungono i registri obbligatori IVA.

Non si è resa necessaria un'articolazione dei conti "per destinazione" di centri di costo e di ricavo volta alla lettura distinta dei risultati gestionali delle "attività direttamente connesse". Infatti, la Fondazione ha svolto soltanto attività istituzionali, cioè statutariamente previste e che corrispondono agli strumenti per perseguire le proprie finalità assistenziali:

"Attività di beneficenza, di assistenza socio-sanitaria e di pubblica utilità con finalità di solidarietà sociale e rivolte prevalentemente alle persone anziane e ai disabili" (art. 3 Statuto).

CRITERI DI VALUTAZIONE 2423-bis Aspetti generali

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra costi che dovevano essere riconosciuti e ricavi da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della fondazione nei vari esercizi.

Osservazioni e commenti sulle poste di bilancio più significative:

a) Immobilizzazioni materiali

Quelle acquisite precedentemente al 1° gennaio 2004 sono iscritte al valore di perizia redatta in ottemperanza degli obblighi di trasformazione (da IPAB, ente pubblico, a fondazione, organismo di diritto privato) e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento calcolati sul costo storico delle immobilizzazioni.

Riguardo alla voce "Fabbricati" si precisa quanto segue. L'importo complessivo, al lordo del fondo ammortamento, è pari a € 5.461.410. In tale somma sono compresi € 1.482.334,00 rappresentativi del valore di perizia dei fabbricati, al netto del costo storico, al 1° gennaio 2004, esercizio in cui è avvenuta la trasformazione da IPAB a ente di diritto privato.

Nel valore di iscrizione in bilancio dei nuovi beni acquistati si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli eventuali sconti. Sono inclusi altresì gli oneri finanziari direttamente imputabili alle opere realizzate maturati nel periodo di realizzazione, fino all'entrata in funzione.

Il bilancio è redatto nel presupposto della continuità aziendale.

Con riferimento agli ammortamenti dell'esercizio, tenuto conto che per gli esercizi dal 2020 al 2023 non è stata esercitata la deroga all'art. 2426, c. 1, n. 2), del codice civile, di cui, da ultimo, l'articolo 3, c. 8, del DL 198/2022, si rileva che gli stessi, essendo stati regolarmente iscritti in bilancio nel predetto periodo con i criteri statuiti dai principi contabili nazionali, non sono stati oggetto di rideterminazione nel presente bilancio.

Le relative quote, quindi, sono state calcolate e imputate a conto economico attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che gli amministratori hanno ritenuto correttamente rappresentato dalle aliquote previste dal D.M. 31.12.1988, ridotte del 50% per impianti, mobili, arredi, attrezzature. I coefficienti utilizzati, pertanto, sono:

- Immobilizzazioni immateriali: 33%
- Fabbricati istituzionali: 3%
- Impianti specifici: 15%
- Macchine elettroniche: 20%
- Attrezzature: 12,50%
- Mobili ed arredi: 10%
- Beni inferiori a 516 euro: 100%
- Fabbricati civili: 3%

Non sono stati ammortizzati, in conseguenza della deperibilità, gli oggetti d'arte, significativa componente patrimoniale della Fondazione.

Le immobilizzazioni in corso, non ammortizzate, sono interamente rappresentate dai lavori sulla struttura RSA finanziata dal c.d. Superbonus 110% ex art. 119 del D.L. 34/20 specificamente previsto per le Onlus che gestiscono servizi socio sanitari assistenziali. La cui contropartita è allocata tra i risconti passivi.

b) Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito accantonamento a fondo svalutazione crediti, tenendo in considerazione il rischio, in particolare per quanto concerne i canoni di locazione maturati sulle unità immobiliari abitative.

c) Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, di cui i saldi dei mutui in essere esprimono il residuo capitale da rimborsare.

d) Ratei e risconti

Si rilevano risconti passivi per € 6.278.962,00 corrispondenti alla rilevazione contabile al 31.12.2024 degli interventi finanziati dal Superbonus 110%.

e) Rimanenze

Sono state valutate al costo di acquisizione delle ultime fatture e pur sempre con la necessaria prudenza.

f) Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

g) Fondi svalutazione crediti e vari

L'importo corrisponde alla valorizzazione della svalutazione crediti, inserito in bilancio alla voce di "Altri Fondi".

h) Imposte sul reddito

Le imposte dell'esercizio non sono proporzionali al risultato economico stante l'esclusione dall'IRES prevista per le ONLUS dall'art. 150 del DPR 917/86. L'imposizione IRES iscritta in bilancio, secondo il principio della competenza economica, concerne il reddito fondiario determinato con le regole catastali sul patrimonio immobiliare, anche se strumentale all'attività istituzionale, irrilevante, ai sensi del predetto art. 150, come reddito d'impresa. Inoltre, l'aliquota IRES è pari al 12,00%, cioè ridotta al 50% ai sensi dell'art. 6 del DPR 601/73.

Si sottolinea, inoltre, l'esenzione totale IRAP, sempre in virtù della qualifica di ONLUS, ai sensi dell'art. 1, c. 7 e 8, Legge Regione Lombardia n. 27/01, confermata dall'art. 77, L.R. 10/03.

i) Ricavi

I ricavi derivanti da prestazioni di servizi sono riconosciuti in base alla competenza temporale, così come i contributi regionali, strettamente correlati ai servizi resi agli anziani.

l) Costi

I costi sono iscritti, nel rispetto del principio della competenza temporale, al lordo dell'IVA pagata per rivalsa in quanto la Fondazione non ha diritto alla detrazione dell'imposta per effetto degli artt. 19, comma 5 e 19-bis del D.P.R. 633/72.

ATTIVITÀ SVOLTA DAL REVISORE

Il Revisore ha svolto l'attività di revisione durante tutto il 2024. L'attività è formalizzata nei verbali redatti in occasione dell'acquisizione telematica periodica della documentazione finalizzata al controllo della contabilità, della correttezza amministrativa e della puntuale esecuzione degli adempimenti di legge. Durante l'esercizio non sono emerse irregolarità sostanziali.

L'esame della contabilità e del bilancio è stato condotto secondo gli statuiti principi per la revisione contabile. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione effettuato comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probatori a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dai redattori del bilancio. Mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili amministrativi e dall'esame della documentazione trasmessa, il Revisore contabile ha valutato l'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché l'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione. A tale riguardo non ci sono osservazioni particolari da riferire.

Sull'impostazione generale data al bilancio, sulla generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura, non ci sono osservazioni particolari da riferire.

Il bilancio evidenzia un utile di esercizio di €. 8.228,00 e si riassume nei seguenti valori:

STATO PATRIMONIALE	2023	2024
Attività		
Immobilizzazioni immateriali	333	3.33.
Immobilizzazioni materiali	4.563.966	10.633.008
Immobilizzazioni finanziarie	500	500
Rimanenze	4.316	5.368
Crediti	149.572	185.217
Attività finanziarie	0	0
Disponibilità liquide	591.738	690.783
Ratei e risconti attivi	0	0
Totale attività	5.310.426	11.518.206
Passività		
Patrimonio netto	4.370.478	4.287.278
Utile (perdita) esercizio	(83.200)	8.228
Fondi per rischi e oneri	0	0
Fondo TFR	288.185	322.572
Debiti	734.963	621.166
Ratei e risconti passivi	0	6.278.962
Totale passività	5.310.426	11.518.206

Il rendiconto gestionale presenta i seguenti valori:

RENDICONTO GESTIONALE	2023	2024
Valore della produzione	2.172.107	2.306.573
Costi della produzione	2.240.114	2.286.786
Differenza	-68.007	-19.787
Proventi da partecipazioni	0	0
Altri proventi finanziari	13.383	16.494
Oneri finanziari	-22.081	-21.250
Risultato prima delle imposte	-76.706	15.030
Imposte sul reddito	-6.494	-6.802
Utile/Perdita di esercizio	-83.200	8.228

L'esercizio 2024, pertanto, si chiude con un risultato economico positivo, in netto miglioramento rispetto al 2023.

Successivamente alla chiusura dell'esercizio non si sono rilevati fatti di rilievo tali da imporre specifiche appostazioni di bilancio o modifiche ai criteri di valutazione coerenti con la prospettiva della continuità aziendale.

RACCOMANDAZIONI

Poiché la Fondazione è beneficiaria del riparto del 5 per mille IRPEF (€ 1.121,20 attribuiti per l'anno d'imposta 2024), il Revisore raccomanda l'osservanza dell'art. 3, c. 6, L. 244/07: i soggetti ammessi al riparto del 5 per mille "devono redigere, entro un anno dalla ricezione delle somme ad essi destinate, un apposito e separato rendiconto del quale risulti, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente la destinazione delle somme ad essi attribuite".

La Fondazione, inoltre, deve ottemperare all'obbligo informativo previsto dall'art. 1, c. 125 e segg., della L. 124/17, concernente la pubblicazione sul proprio sito internet

dell'elenco analitico delle sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, ricevuti da pubbliche amministrazioni nel corso dell'esercizio 2024.

CONCLUSIONI

Il sottoscritto Revisore contabile giudica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20-bis del DPR 600/73 e dell'art. 16 dello Statuto della Fondazione, che il bilancio chiuso al 31.12.2024 nel suo complesso è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico.

Si osserva che i criteri di valutazione adottati, indicati in Relazione di missione, sono stati determinati nella prospettiva di continuità dell'attività, garantita dalla solidità patrimoniale e dal tendenziale miglioramento economico finanziario della gestione.

Non risultano, alla data della stesura della presente relazione, incertezze significative sulla continuità aziendale tali da doverne dare informativa in bilancio.

Cologno, 16.04.2025

Il revisore dei conti

A circular professional stamp in blue ink is positioned to the left of a handwritten signature in blue ink. The stamp contains the text "COMPTON & ASSOCIATI S.p.A. - VIA S. PIETRO 10 - 20121 MILANO" around the perimeter and "Dr Marco Notivelli" in the center. The signature is a stylized cursive script.

Conto Patrimoniale (MOD. A)

ATTIVO	31/12/2024	31/12/2023
	€.	€.
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0
TOTALE A)	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità	0	0
3) Diritti di brevetto industr./opere ingegno	0	0
4) Concessioni licenze, marchi diritti e simili	0	0
5) Avviamento commerciale	0	0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) Altre	3.330	999
TOTALE (I)	3.330	333
II) Immobilizzazioni materiali		
1) Terreni e fabbricati	4.256.337	4.457.734
2) Impianti e macchinari	30.541	27.043
3) Attrezzature industriali e commerciali	39.960	45.391
4) Altri beni	27.208	33.798
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	6.278.962	0
TOTALE (II)	10.633.008	4.563.966
III) Immobilizzazioni finanziarie		
1) Partecipazioni in		
a) Imprese controllate	0	0
b) Imprese collegate	0	0
c) Imprese controllanti	0	0
d) Altre imprese	0	0
Totale 1)	0	0
2) Crediti verso		
a) Imprese controllate a breve	0	0
b) Imprese controllate a medio lungo termine	0	0
c) Verso controllanti	0	0
d) Verso altri	0	0
Totale 2)	500	500
3) Altri titoli	500	500
4) Azioni proprie	0	0
TOTALE (III)	500	500

TOTALE B)	10.636.838	4.564.799
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze		
1) Materie prime sussidiarie e di consumo	0	0
2) Prodotti in corso lavorazione e semilav.	0	0
3) Lavori in corso su ordinazioni	0	0
4) Prodotti finiti e merci	5.368	4.316
5) Acconti	0	0
Totale I)	5.368	4.316
II) Crediti		
1) Verso clienti	182.485	139.880
2) Verso imprese controllate	0	0
3) Verso imprese collegate	0	0
4) Verso controllanti	0	0
5) Svalutazione crediti	(55.146)	(48.635)
4) bis Crediti tributari:	9.463	9.986
4) ter Imposte anticipate	0	0
5) Verso altri:	48.413	48.342
Totale II)	185.217	149.572
III) Attività finanziarie che non cost. immobilizzazioni		
1) Partecipazione in imprese controllate	0	0
2) Partecipazione in imprese collegate	0	0
3) Partecipazione in imprese controllanti	0	0
4) Altre partecipazioni	0	0
5) Azioni proprie, indicazione valore nom.	0	0
6) Altri titoli	0	0
Totale III)	0	0
IV) DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1) Depositi bancari e postali	689.592	590.720
2) Assegni	0	0
3) Denari e valori di cassa	1.190	1.017
Totale IV)	690.783	591.738
TOTALE C)	883.368	745.626
D) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE D)	0	0
TOTALE ATTIVO	11.518.206	5.310.426

PASSIVO	31/12/2024	31/12/2023
	€.	€.
A) PATRIMONIO NETTO		
I PATRIMONIO NETTO INIZIALE	5.379.051	5.379.051
II Riserva da soprapprezzo azioni	0	0
III Riserve di rivalutazione	0	0
IV Riserva legale	0	0
V Riserva statutaria L. 904	0	0
VI Riserva per azioni proprie	0	0
VII Altre riserve	0	0
VIII Utili (perdite) portati a nuovo	(1.091.774)	(1.008.574)
IX Utile (perdita) dell'esercizio	8.228	(83.200)
TOTALE A)	4.287.278	4.370.478
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza	0	0
2) Per imposte anche differite	0	0
3) Altri	0	0
TOTALE B)	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAV. SUB.	322.572	288.185
TOTALE C)	322.572	288.185
D) DEBITI		
1) Debiti verso banche	363.460	416.860
2) Debiti verso altri finanziatori	0	0
3) Debiti verso soci per finanziamenti	0	0
4) Debiti verso enti stessa rete associativa	0	0
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate	0	0
6) Acconti	0	0
7) Debiti verso fornitori	194.298	260.204
8) Debiti verso imprese controllate collegate	0	0
9) Debiti tributari	16.872	16.118
10) Debiti verso istituti di previdenza	32.070	20.340
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	0	5.906
12) Altri debiti	14.466	15.534
TOTALE D)	621.166	734.963
E) RATEI E RISCONTI		
TOTALE E)	6.278.962	0
TOTALE PASSIVO	11.509.977	5.393.625

Rendiconto Gestionale (MOD. B)

ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1. Materie prime, di consumo, merci	140.424,00	123.450,00	1. Proventi quote associative e apporti fondatori	0	0
2. Servizi	1.119.264,00	1.308.171,00	2. Proventi associati attività mutuali	0	0
3. Godimento beni di terzi	0	0	3. Ricavi prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4. Personale	746.775,00	545.632,00	4. Erogazioni liberali	15.474,00	590,00
5. Ammortamenti	235.829,00	236.365,00	5. Proventi del 5 per mille	1.121,000	1.204,00
6. Accantonamenti per rischi e oneri	0	0	6. Contributi da soggetti privati	0	0
7. Oneri diversi di gestione	40.158,00	22.008,00	7. Ricavi per prestazioni/cessioni a terzi	1.222.988,00	1.186.225,00
8. Rimanenze finali	4.316,00	4.488,00	8. Contributi da enti pubblici	0	0
			9. Proventi da contratti enti pubblici	931.970,00	870.189,00
			10. Altri ricavi, rendite e proventi	129.652,00	109.582,00
			11. Rimanenze finali	5.368,00	4.316,00
Totale A)	2.286.786,00	2.240.114,00		2.306.573,00	2.172.107,00
			Avanzo/Disavanzo attività interesse generale (+/-)	19.787,00	-68.007,00

B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1. Materie prime, di consumo, merci	0	0	1. Ricavi prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2. Servizi	0	0	2. Contributi da soggetti privati	0	0
3. Godimento beni di terzi	0	0	3. Ricavi per prestazioni/cessioni a terzi	0	0
4. Personale	0	0	4. Contributi da enti pubblici	0	0
5. Ammortamenti	0	0	5. Proventi da contratti enti pubblici	0	0
6. Accantonamenti per rischi e oneri	0	0	6. Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
7. Oneri diversi di gestione	0	0	7. Rimanenze finali	0	0
8. Rimanenze finali	0	0			
Totale B)	0	0	Totale B)	0	0
			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	0	0

C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1. Oneri per raccolte fondi abituali	0	0	1. Proventi da raccolte fondi abituali	0	0
2. Oneri per raccolte fondi occasionali	0	0	2. Proventi da raccolte fondi occasionali	0	0
3. Altri oneri	0	0	3. Altri proventi	0	0
Totale C)	0	0	Totale C)	0	0
			Avanzo/Disavanzo attività raccolta fondi (+/-)	0	0

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1. Su rapporti bancari	0	0	1. Da rapporti bancari	16.494,00	13.383,00
2. Su prestiti	1.433,00	1.366,00	2. Da altri investimenti finanziari	0	0
3. Da patrimonio edilizio	19.818,00	20.715,00	3. Da patrimonio edilizio	0	0
4. Da altri beni patrimoniali	0	0	4. Da altri beni patrimoniali	0	0
5. Accantonamento per rischi e oneri	0	0	5. Da altri proventi	0	0
6. Altri oneri	0	0			
Totale D)	21.250,00	22.081,00	Totale D)	16.494,00	13.383,00
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-4.756,00	-8.698,00

E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1. Materie prime, di consumo, merci	0	0	1. Proventi da distacco del personale	0	0
2. Servizi	0	0	2. Altri proventi di supporto generale	0	0
3. Godimento beni di terzi	0	0			
4. Personale	0	0			
5. Ammortamenti	0	0			
6. Accantonamenti per rischi e oneri	0	0			
7. Altri oneri	0	0			
Totale E)	0	0	Totale E)	0	0

TOTALE ONERI E COSTI	2.308.036,00	2.262.196,00	TOTALE PROVENTI E RICAVI	2.323.067,00	2.185.490,00
			Avanzo/Disavanzo di esercizio prima delle imposte (+/-)	15.030,00	-76.705,00
			Imposte	6.802,00	6.494,00
			AVANZO/DISAVANZO DI ESERCIZIO (+/-)	8.228,00	-83.199,00

Estratto verbale di approvazione bilancio 2024

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2024 CHIUSO AL 31.12.2024

Oggi 24 aprile 2025 alla presenza di tutti i Consiglieri.
Il Consiglio, esaminato il progetto di Bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2024 e tutti i suoi allegati, all'unanimità degli aventi diritto di voto,

DELIBERA

- di approvare il bilancio dell'esercizio 2024 di questa Fondazione chiuso al 31 dicembre 2024 che evidenzia le seguenti risultanze finali:

Conto patrimoniale

(in €.)

Attività	
Immobilizzazioni	10.636.838,00
Attivo circolante	881.368,00
Totale attività	11.518.206,00
Totale a pareggio	8.228,00

Passività

Capitale	4.287.245,00
Fondo per rischi e oneri	0,00
Fondo Tfr	322.572,00
Debiti	621.166,00
Totale passività	11.509.977,00

Rendiconto Gestionale

(in €.)

Oneri e costi	
A)	Costi e oneri da attività di interesse generale
1)	Materie prime, di consumo e di merci 140.424,00
2)	Servizi 1.119.284,00
3)	Godimento beni di terzi 0
4)	Personale 746.775,00
5)	Ammortamenti 235.829,00
6)	Accantonamenti per rischi e oneri 0
7)	Oneri diversi di gestione 40.158,00
8)	Rimanenze finali 4.316,00
Totale A)	2.286.786,00
D)	Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali
1)	Su rapporti bancari 1.433,00
2)	Su prestiti 19.818,00
3)	Da patrimonio edilizio 0
4)	Da altri beni patrimoniali 0
5)	Accantonamenti per rischi e oneri 0
6)	Altri oneri 0
Totale D)	21.250,00
Totale oneri e costi	2.308.036,00

Proventi e ricavi

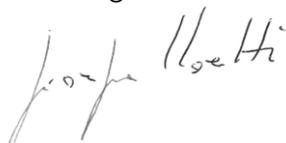
A)	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale
1)	Proventi da quote associative e apporti dei fondatori 0
2)	Proventi degli associati per attività mutuali 0

3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0
4) Erogazioni liberali	15.474,00
5) Proventi del 5 per mille	1.121,00
6) Contributi da soggetti privati	0
7) Ricavi per prestazioni e cessioni di terzi	1.222.988,00
8) Contributi da enti pubblici	0
9) Proventi da contratti con enti pubblici	931.970,00
10) Altri ricavi, rendite e proventi	129.652,00
11) Rimanenze finali	5.368,00
Totale A)	2.306.573,00
Avanzo/Disavanzo Attività di interesse generale (+/-)	19.787,00
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	
1) Da rapporti bancari	16.494,00
2) Da altri investimenti finanziari	0
3) Da patrimonio edilizio	0
4) Da altri beni patrimoniali	0
5) Da altri proventi	0
Totale D)	16.494,00
Avanzo/Disavanzo Attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	- 4.756,00
Totale proventi e ricavi	2.323.067,00
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte	15.030,00
Imposte	6.802,00
Avanzo di esercizio	8.228,00

- di approvare, altresì, la Relazione di missione;
- di prendere atto della Relazione di controllo sul bilancio del Revisore contabile dott. Marco Nocivelli;
- di dare atto che tutta la documentazione, relativa al bilancio 2024, è stata riunita in un fascicolo che si approva e che, allegato al presente verbale, ne diventa parte integrante e sostanziale.

Il Presidente
Giorgio Claretti

Il Segretario-Direttore
Maraherita Talarico



FONDAZIONE
"Martinelli - Granata - Piantoni"
Via Martinelli, 19 - 25033 COLOGNE (BS)
C.F. 01473020178 - P.IVA 0063070088

